

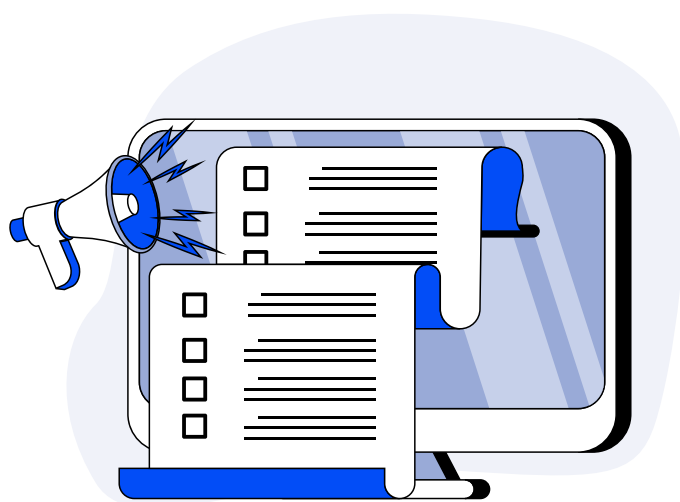


Guía descargable

*Plantilla para planificar un trayecto
de aprendizaje mixto*

Diseña experiencias formativas coherentes, organizadas y centradas en las personas.

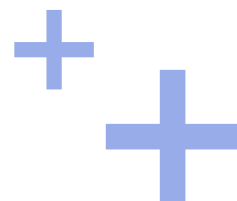
Esta plantilla está pensada para ayudarte a estructurar trayectos formativos que integren **lo sincrónico y lo asincrónico** con sentido. Puedes usarla para planificar desde cero, revisar un programa ya existente o coordinar el trabajo con otras personas del equipo.



Es especialmente útil si estás buscando:

- ★ Alinear objetivos, contenidos y formatos.
- ★ Evitar experiencias fragmentadas o desconectadas.
- ★ Sostener la continuidad del aprendizaje con un rol facilitador claro.

Completá cada sección siguiendo las preguntas guía. Al final tendrás una hoja de ruta clara y lista para compartir.



Te mostramos el **RECORRIDO**

1

Título del
trayecto
formativo

2

Objetivo
general del
programa

3

Hilo
conductor

4

Perfil de los
participantes

5

Rol del
facilitador

6

Mapa de
momentos
formativos

7

Puntos de
contacto
clave

8

Evaluación y
seguimiento

9

Indicadores
de éxito

10

Cierre del
trayecto

1 Título del trayecto formativo

¿Cómo se llama este programa?

Ejemplo: Programa de liderazgo técnico para mandos medios.

2 Objetivo general del programa

¿Qué deben poder hacer los participantes al finalizar?

Describe una acción concreta y observables.

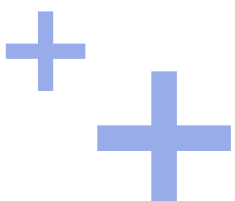
3 Hilo conductor

¿Cuál es la idea central que conecta todo el trayecto?

Ejemplo: Resolver problemas reales en equipo, Aprender liderando desde la práctica.

4 Perfil de los participantes

- Rol o área
- Nivel de experiencia
- Disponibilidad estimada semanal
- Modalidad de trabajo (presencial, híbrido, remoto)



5 Rol del facilitador

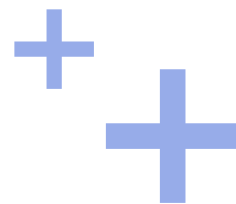
- *Nombre o equipo responsable*
- *Funciones (coordinar, acompañar, retroalimentar, evaluar)*
- *Canales de contacto disponibles (mail, sesiones, foro, chat)*

6 Mapa de momentos formativos

Momento	Modalidad	Objetivo específico	Responsable	Herramientas
Ej: Sesión inicial	Sincrónico online	Presentar el trayecto y activar expectativas	Facilitador	Sala de video conferencia
Ej: Módulo 1	Asincrónico	Comprender los conceptos clave	Participantes	LMS, videos
Ej: Taller práctico	Presencial	Aplicar en casos reales	Facilitador	Actividades grupales
Ej: Cierre y feedback	Sincrónico online	Recuperar lo aprendido y reflexionar	Facilitador	Encuesta, debate



7 Puntos de contacto clave



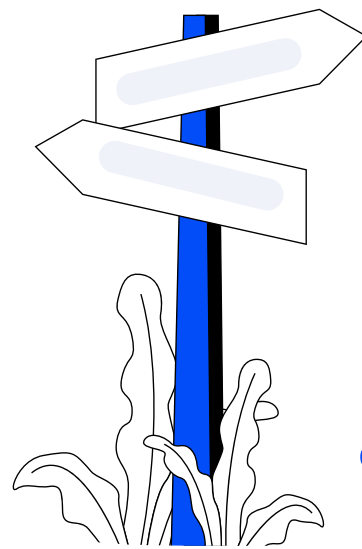
- *¿Cuándo se conectan los participantes entre sí?*
- *¿En qué momentos interactúan con el facilitador?*
- *¿Qué canales están disponibles para acompañar?*

8 Evaluación y seguimiento

- *¿Cómo se evalúa el aprendizaje? (proyectos, desafíos, autoevaluación)*
- *¿Quién da feedback y en qué momento?*
 - *¿Qué datos se van a monitorear?*

9 Indicadores de éxito

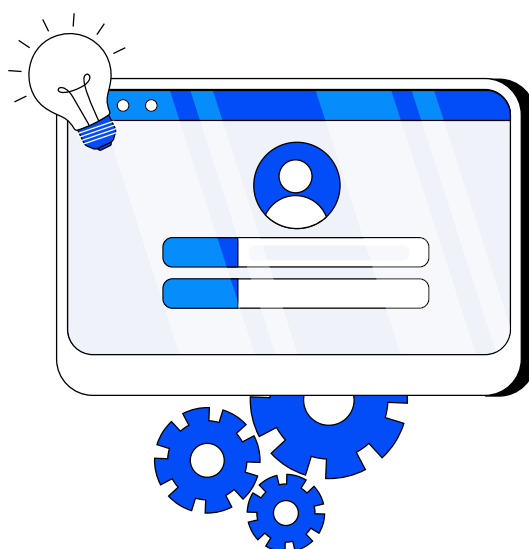
- Nivel de participación activa
- Tasa de finalización del trayecto
- Aplicación de lo aprendido en el trabajo
- Evaluación de la experiencia por parte de los participantes



10

Cierre del trayecto

- ¿Hay un espacio de reflexión final?
- ¿Cómo se reconoce la participación?
- ¿Se propone una continuidad o comunidad de práctica?



Esta plantilla no busca darte una fórmula cerrada. Es una guía para que puedas diseñar trayectos formativos con **lógica, coherencia y seguimiento real**.

Recuerda: un buen aprendizaje mixto no se trata de sumar herramientas. **Se trata de conectar momentos de aprendizaje con intención, y de acompañar a quienes aprenden en cada paso del recorrido.**

Úsala como punto de partida, compártela con tu equipo y adaptala según cada contexto.

**¿Ya estás pensando en tu próximo programa?
Materializemos este contenido juntos.**

Contáctanos